

La formation en résumé

Ce cycle de formation complet vous permet en 49 heures de développer les compétences managériales particulières nécessaires à votre rôle de chef d'équipe. Ce parcours de 7 jours vous permet d'acquérir les compétences indispensables au métier de **chef d'équipe, responsable d'équipe** et d'améliorer vos pratiques pour mieux répondre à vos **besoins quotidiens**. En plus des compétences techniques opérationnelles indispensables, le chef d'équipe doit développer des **compétences de gestion et d'animation d'équipe** (motiver ses collaborateurs, mettre en oeuvre au quotidien et répondre aux exigences d'agilité de plus en plus prégnantes). Le module obligatoire de 2 jours "Manager ses anciens collègues" constitue un élément primordial si vous êtes en situation de promotion professionnelle et allez devenir le manager de vos anciens collègues. Il vous permettra d'adopter la bonne posture vis à vis de vos anciens collègues et d'éviter les écueils liés à votre promotion interne. Ce cycle de formation vous permettra de gagner en confiance dans votre posture de leader et apprendre à optimiser la cohésion de votre équipe.

Les modules optionnels vous permettront de personnaliser votre parcours en fonction de vos propres problématiques ou besoins (communication, leadership, gestion des tensions et conflits, animation d'équipes intergénérationnelles...).

Objectifs :

- Apprendre à animer, communiquer en s'assurant de l'implication durable de son équipe
- Comprendre les enjeux et l'intérêt de la mise en place de réunions ou d'entretiens
- Manager ses anciens collègues

Participants :

Chefs d'équipe, agents de maîtrise, coordonnateurs d'équipes, leaders d'îlots, chefs de ligne, responsables d'ateliers

Prérequis :

Ce cycle ne nécessite aucun pré-requis.

4 755 €

(non assujetti à la TVA)



(49 heures) + modules optionnels possibles au choix



Mise en pratique

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs adhèrent à notre charte pédagogique « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Modules obligatoires

Formation : Chef d'équipe, animez avec efficacité

Savoir mener les TROIS ENTRETIENS CLES du manager

Motiver vos équipes avec des techniques de réunions efficaces et des feedbacks constructifs

Modules optionnels

Formation : Managers, développez votre leadership

Gérer les tensions et les conflits

Manager une équipe intergénérationnelle

S'affirmer avec aisance en développant son assertivité

Optimiser son management avec la méthode DISC (4Colors®)

— (14 heures)

Formation : Chef d'équipe, animez avec efficacité

Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

L'évolution constante des organisations **engage les chefs d'équipes dans un rôle de plus en plus prépondérant**. Au delà des compétences techniques, ce rôle nécessite une dimension managériale pour mener à bien ses fonctions et devenir un véritable leader.

Cette formation vous permettra de **reprendre les fondamentaux du management et développer les outils et techniques du manager de proximité**.

Vous pourrez aussi retrouver ce module dans un cycle de formations Perfectionnement Management 2025 également consultable sur notre site Internet.

Objectifs :

- Apprendre à animer, communiquer en s'assurant de l'implication durable de son équipe
- Savoir obtenir le respect de la qualité, des règles, l'atteinte des objectifs, la performance, sans générer de la démotivation
- Apprendre à gérer la pression et le stress du manager au quotidien

Participants :

Chefs d'équipe, managers de proximité, agents de maîtrise, chefs de ligne, responsables d'ateliers

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Le contenu

Bien identifier ses rôles et ses responsabilités

- Cerner ses rôles, ses responsabilités, l'importance de la fonction
- Trouver sa juste place par rapport à ses collègues, sa hiérarchie, ses collaborateurs
- Redonner du sens à l'engagement de chacun au quotidien
- Créer les conditions de la coopération de tous au projet de l'équipe et de l'entreprise

Construire la relation managériale avec son équipe

- Comprendre les fondements des relations professionnelles
- Mettre en place des relations constructives et bienveillantes
- Faire la distinction entre les caractéristiques d'une relation entre collègues et de la relation managériale
- Apprendre à manager ses anciens collègues
- Réussir ses réunions managériales

Développer une communication efficace

- Développer ses capacités d'écoute
- Savoir se faire entendre, se faire comprendre et obtenir l'adhésion
- Doser avec justesse le management par délégation, le management participatif et le management directif
- Transmettre des informations difficiles en gardant la motivation

Maîtriser les outils du Manager

- Limiter son stress
- Garder la maîtrise de son temps
- Prendre des décisions efficaces et cohérentes
- Bien utiliser les outils de communication
- Mettre en oeuvre l'intelligence collective

2 125 €

(non assujetti à la TVA)
3 jours (21 heures) en présentiel + activités à distance

✓ Cas pratiques ✓ Mise en pratique ✓ Parcours / Cycle


Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 27/01, 28/01, 10/02
- 03/04, 04/04, 16/04
- 23/06, 24/06, 30/06
- 29/09, 30/09, 08/10
- 20/11, 21/11, 01/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 22/05, 23/05, 05/06
- 20/11, 21/11, 01/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 22/05, 23/05, 05/06
- 20/11, 21/11, 01/12

Impliquer son équipe au quotidien

- Savoir faire respecter le cadre
- Asseoir sa légitimité
- Fixer des objectifs concrets et créer les conditions favorables pour qu'ils soient atteints
- Développer l'esprit d'équipe
- Prévenir les conflits

Les + de la formation :

Pédagogie active et participative. Approche concrète basée sur les situations réelles et les profils des participants

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des activités de micro-learning téléchargeables sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store. Vous aurez accès aux deux modules de micro learning suivants: "Développez votre leadership" et "Manager son équipe au quotidien".

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

Savoir mener les TROIS ENTRETIENS CLES du manager

Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

Les entretiens, véritables **outils de management**, permettent aux managers d'accompagner leurs équipes. Le manager doit impérativement maîtriser les techniques et outils des principaux entretiens afin de les mettre en application et piloter efficacement le travail de l'équipe.

Cette formation vous permettra en une journée de **clarifier les objectifs** des principaux entretiens managériaux, de les **préparer** avec justesse, de les **conduire** avec pertinence et d'en **assurer le suivi**.

Objectifs :

- Définir la structure des entretiens managériaux clefs du manager (Entretien de motivation, de fixation d'objectifs et de recadrage)
- Développer un dialogue constructif
- Préparer, conduire et assurer le suivi des entretiens

Participants :

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe (managers, chefs d'équipe, chefs de projet, etc ...)

Il est recommandé d'avoir **déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management**

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Le contenu

LES CLÉS D'UN ÉCHANGE EFFICIENT

Une préparation efficace

- Les éléments essentiels à la bonne préparation d'un entretien
- La clarté et la pertinence de son objectif

Un échange construit

- La clarté, la solidité et la puissance de son message
- La maîtrise de l'exposé, de l'expression : comprendre les limites d'intégration du cerveau pour adapter la quantité d'informations à délivrer
- Les enjeux de la communication non-verbale : savoir aligner son comportement et son expression
- Poser des questions de façon efficace pour comprendre le niveau de compréhension et la volonté de collaborer de son interlocuteur
- Le traitement des divergences ou des situations bloquées
- La gestion de ses réactions, de ses émotions
- Les mises au point, le recadrage sans agressivité et dans le respect de l'autre

Une conclusion adaptée

- Recueil de feed-back sur l'entretien
- Renforcement de l'engagement sur les décisions prises

Un suivi planifié

- Planification des étapes du suivi et définition des objectifs

LES SPÉCIFICITÉS DES DIFFÉRENTS TYPES D'ENTRETIENS

Les trois entretiens managériaux clefs :

- L'entretien de fixation d'objectifs
- L'entretien de motivation
- L'entretien de recadrage

785 €

(non assujetti à la TVA)
1 jour (7 heures) en présentiel



Mise en pratique



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Manager commercial : Stratégie et performance des équipes
Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 24/03
- 19/06
- 09/10
- 08/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 14/04
- 22/09
- 15/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 14/04
- 22/09
- 15/12

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

Les réunions et feedbacks, véritables **outils de management**, permettent aux managers d'accompagner et de piloter leurs équipes. Le manager doit impérativement maîtriser les techniques et outils des ces basiques métiers afin de les mettre en application et piloter efficacement le travail de l'équipe.

Cette formation vous permettra en une journée de **clarifier les objectifs** de ces moments de communication, de les **préparer** avec justesse, de les **conduire** avec pertinence et d'en **assurer le suivi**.

Objectifs :

- Analyser les profils de personnalité pour optimiser les interactions lors des réunions et dans la communication interpersonnelle.
- Identifier les facteurs de réussite d'une réunion structurée et engageante.
- Concevoir et animer des réunions collaboratives avec des objectifs clairs, une participation active et une gestion efficace du temps
- Rédiger des comptes rendus synthétiques et des plans d'action opérationnels pour garantir le suivi des décisions prises.
- Formuler des feedbacks constructifs en adaptant leur contenu et leur style aux différents profils de collaborateurs.
- Mettre en œuvre les compétences acquises lors de cas pratiques simulant des situations réelles de réunion et de feedback.

Participants :

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe (managers, chefs d'équipe, chefs de projet, etc ...)

Il est recommandé d'avoir **déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management**

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Le contenu

Découvrir les profils de personnalité pour optimiser les interactions

- Introduction aux grands types de profils de personnalité (ex. : MBTI, DISC, ou modèle simplifié).
- Analyse collective : Comment chaque profil agit en réunion ?, Adapter son style de communication pour inclure et motiver chaque type de personnalité.

Développer l'engagement individuel grâce au feedback constructif

- Identifier les caractéristiques d'un feedback efficace.
- Les 3 dimensions d'un feedback constructif : descriptif, respectueux et orienté action.
- Adapter son feedback selon les profils de collaborateurs.

Synthèse et mise en pratique des acquis

- S'entraîner à exprimer un feedback
- Repérer les émotions dans le feedback.

Comprendre les enjeux des réunions efficaces

- Identifier les impacts d'une réunion mal structurée sur la productivité et l'engagement.
- Repérer les facteurs clés de succès d'une réunion engageante.
- Analyse de cas concrets : exemples de réunions efficaces et inefficaces.

785 €

(non assujetti à la TVA)
1 jour (7 heures) en présentiel



Cas pratiques



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 25/03
- 20/06
- 10/10
- 09/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 15/04
- 23/09
- 16/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 15/04
- 23/09
- 16/12

Structurer et animer une réunion collaborative

- Définir des objectifs clairs et mobilisateurs.
- Techniques pour encourager la participation active et éviter les dérives.
- Gestion du temps et des priorités.
- Outils collaboratifs pour des réunions dynamiques.

Optimiser les comptes rendus et plans d'action

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

Devenir le responsable de ses anciens collègues n'est pas toujours une chose aisée.

Il faut **s'affirmer** en tant que manager alors qu'un passé commun vous lie avec vos futurs "managés". Il faudra apprendre à déléguer sans déplaire, imposer des méthodes de travail sans heurter grâce à une nouvelle posture adaptée. Il existe des **techniques pour bien installer sa légitimité** et réussir sa prise de fonction tout en instaurant la juste distance relationnelle.

Cette formation vous permettra de prendre vos fonctions de manager ou d'asseoir votre légitimité auprès de vos anciens collègues.

Vous pourrez également retrouver cette formation dans un cycle de formations Perfectionnement Management 2025 également consultable sur notre site Internet.

Objectifs :

- Installer sa légitimité en tant que leader dans la fonction de manager de ses anciens collègues
- Adopter la bonne posture pour préserver la relation avec ses collaborateurs
- Réussir la prise en main de sa nouvelle équipe

Participants :

Managers, chefs d'équipes nouvellement promus et ayant à manager leurs anciens collègues

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis .

Le contenu

Les principes de la relation professionnelle

- Les principes de base de la relation au travail
- Les caractéristiques d'une relation avec des collaborateurs
- Les caractéristiques d'une relation entre collègues

Assumer ses nouvelles responsabilités : passer du statut de collègues à celui de manager

- Développer une posture d'autorité auprès de ses anciens collègues
- Comment asseoir sa légitimité auprès de ses anciens collègues et de sa hiérarchique
- Les nouveaux pouvoirs du manager vis à vis de ses anciens collègues

Adapter sa communication managériale en fonction de son collaborateur

- Devenir un relais efficace de l'information, fixer des directives et des objectifs et obtenir des résultats
- Travailler les différents modes de communication pour mieux convaincre
- Pratiquer l'écoute active, développer son empathie
- Savoir se faire respecter, savoir obtenir ce que l'on demande
- L'entretien de recadrage
- Maintenir un bon équilibre entre efficacité et relationnel
- Développer son assertivité

Développer les leviers de la coopération : une vision partagée avec son équipe

- Les premiers pas du nouveau manager avec son équipe
- Développer une vision partagée
- Définir la mission de l'équipe
- Mettre en place les délégations
- Exercer un contrôle bienveillant

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel + activités à distance



Mises en situation



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

À distance -

- 03/04, 04/04
- 07/10, 08/10

Lyon - 04 72 53 88 00

- 26/06, 27/06
- 15/12, 16/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 19/06, 20/06
- 08/12, 09/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 19/06, 20/06
- 08/12, 09/12

Les + de la formation

Pédagogie active et participative. Approche concrète basée sur les situations réelles et les profils des participants

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des activités de micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store. Vous aurez accès aux deux modules de micro learning suivants: "Développez l'affirmation de soi" et "Manager son équipe au quotidien".

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Formation : Managers, développez votre leadership

Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

Il y a l'autorité qui repose sur une position, celle du hiérarchique qui peut sanctionner ou récompenser. Et puis, il y a l'autorité naturelle et reconnue quel que soit le statut ; celle qui donne aux autres l'envie de s'impliquer, de donner le meilleur d'eux-mêmes.

Cette formation vous permettra de définir le leadership et d'**adapter votre posture managériale pour mieux développer votre assurance ainsi que vos capacités relationnelles et stratégiques.**

Objectifs :

- Développer sa capacité à fédérer ses équipes
- Susciter la mobilisation autour de projets et d'objectifs communs
- Développer son pouvoir d'influence

Participants :

Encadrants et collaborateurs dont la fonction nécessite de convaincre leur équipe, leur entourage, d'obtenir l'adhésion, l'implication volontaire

Prérequis :

Il est vivement recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management et des techniques de communication

Le contenu

Développer son savoir-faire comportemental

- S'appuyer sur une vision claire et réaliste du leadership
- Mettre en évidence ses stratégies internes (ce que l'on ressent, se dit, se pense...) et repérer ce qui contribue ou nuit au leadership
- Analyser les fondements de ses positions : le sens, la pertinence au regard d'un contexte et de conséquences

Développer sa posture managériale

- Connaître les différentes postures managériales
- Savoir adapter sa posture managériale

Développer ses capacités relationnelles et stratégiques

- Savoir écouter, comprendre les points de vue différents des siens, et en faire un sujet d'échange plutôt que d'affrontement
- Acquérir une souplesse comportementale et l'accès aux différents registres de la communication (fermeté, pédagogie, ouverture, ...)
- Exprimer ses demandes avec affirmation et sans agressivité
- Agir avec éthique

Développer son assurance et sa confiance en soi

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel + activités à distance



Parcours / Cycle



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 07/04, 08/04
- 23/06, 24/06
- 20/10, 21/10
- 11/12, 12/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Les + de la formation:

Pédagogie axée sur un apprentissage expérientiel consistant à exploiter des situations de travail réelles. Cet apprentissage permet l'analyse des situations et le développement de l'autonomie.

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des **activités de micro-learning** téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store.

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances. Vous aurez accès aux deux modules de micro learning suivants: "Développez votre leadership" et "Développer l'affirmation de soi".

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

Certaines situations de désaccord et d'incompréhension en entreprise peuvent dégénérer en conflits individuels et/ou collectifs.

Ces situations génèrent du stress voire de la démotivation auprès du salarié ou de l'équipe.

Cette formation vous permettra de **savoir mesurer l'intensité d'un conflit**, comprendre et **anticiper** ces situations pour permettre au manager de les désamorcer. Prendre en charge au plus tôt les situations conflictuelles, c'est faire face avec efficacité afin de rétablir une situation favorable et propice à la performance de son équipe. **La gestion du conflit** nécessite aussi des compétences managériales que cette formation vous permettra d'acquérir.

Objectifs :

- Anticiper, comprendre et désamorcer les situations de mécontentement et d'incompréhension pouvant dégénérer en conflits individuels ou collectifs
- Recadrer avec objectivité les collaborateurs dérivants
- Gérer les conflits au quotidien en sachant élaborer des solutions durables

Participants :

Managers ayant à exercer une fonction d'encadrement face à des collaborateurs difficiles ou des situations conflictuelles.

Tout manager souhaitant appréhender la notion et anticiper les relations conflictuelles et tensions

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le contenu

Repérer et identifier les conflits dans son équipe

- Différences entre conflit et désaccord
- Les conflits d'idées, d'opinions, de valeurs et d'intérêts
- Comment réagir face à l'agressivité

Analyser et comprendre les conflits

- Comprendre le comportement humain face aux situations conflictuelles
- Connaître le rôle des émotions dans un conflit

Comment pratiquer un management préventif face à des collaborateurs difficiles

- Repérer les signes précurseurs
- Les différents indicateurs liés au climat social

Gérer les tensions et les conflits

- Comment analyser rapidement une situation conflictuelle
- Identifier les différents rapports de forces
- Quels sont les enjeux pour chacun
- Les conséquences possibles pour l'individu, l'équipe, l'entreprise
- Comment intervenir dans les conflits interpersonnels, intergroupes, groupe/individu
- Savoir communiquer en évitant les conflits

Rétablir le contact entre les protagonistes

- Transformer les divergences en solutions créatives et en opportunités de changements ; comment favoriser l'évolution des points de vue
- Gérer ses propres émotions : comment rester objectif, adopter les attitudes et comportements qui facilitent la gestion des conflits

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel + activités à distance



Mises en situation



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 16/06, 17/06
- 04/12, 05/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 16/06, 17/06
- 04/12, 05/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 16/06, 17/06
- 16/06, 17/06
- 04/12, 05/12

Les + de la formation:

Pédagogie active et participative. Approche concrète basée sur les situations réelles et les profils des participants

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des activités de micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store.

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances. Vous aurez accès aux trois modules de micro learning suivants: "Prévenir et gérer les conflits", "Faire face à la pression du quotidien" et "Savoir canaliser les personnes difficiles".

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

Dans les entreprises, les équipes sont constituées de collaborateurs d'âges différents et d'approches spécifiques du monde professionnel. Ces équipes "X, Y, Z" sont intergénérationnelles - 3 voire 4 générations sont amenées à travailler ensemble. Un manager à la tête d'une équipe intergénérationnelle doit composer avec et prendre en compte les spécificités de chacune de ces générations. Comment communiquer avec son équipe ? Quels sont les leviers de motivation ? Comment faire travailler ensemble les différentes générations ? Rendre cette collaboration harmonieuse plutôt que chaotique - tel est l'enjeu des entreprises aujourd'hui et le challenge de ces nombreux managers d'équipes intergénérationnelles

Objectifs :

- Des clés de lecture pour comprendre les différences et le fonctionnement entre générations
- Les bonnes pratiques observées et avérées pour organiser au mieux les équipes
- Les axes de changement pour accompagner les managers dans leur adaptation aux générations X, Y et Z
- Faire des différences, un atout pour le succès et la performance de l'équipe

Participants :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, chefs d'équipe, toute personne en charge de l'animation d'une équipe intergénérationnelle.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis particulier.

Cependant, il est vivement conseillé de renseigner en amont de la formation la fiche concernant l'âge du manager, les âges des différents membres de son équipe afin de permettre au formateur d'adapter au mieux sa formation.

Le contenu

Le fonctionnement des différentes générations (baby-boomers, X, Y, Z)

- Manager des équipes intergénérationnelles : un enjeu majeur pour les organisations d'aujourd'hui
- Les stéréotypes, les perceptions négatives réciproques
- Le descriptif des différentes générations : valeurs, codes et attentes au travail
- Comprendre les moteurs des nouvelles générations (X, Y, Z) pour mieux les accompagner

L'organisation d'une équipe intergénérationnelle

- Construire une cartographie de l'équipe
- Identifier les forces de chaque génération

Adapter sa communication managériale en fonction de son collaborateur

- Travailler sur les différents modes de communication pour mieux convaincre
- Pratiquer l'écoute active, développer son assertivité
- Savoir se faire respecter, savoir obtenir ce que l'on demande
- Adapter son style de management en fonction des différentes générations

Mettre en place un travail collaboratif

- Favoriser les échanges et mettre en place un travail collaboratif entre générations
- Créer la relation où chacun se sent reconnu et valorisé au-delà des générations

Les + de la formation:

?????Pédagogie active et participative. Approche concrète basée sur les situations réelles des participants

Une journée de formation additionnelle est proposée "Comment séduire, recruter et fidéliser les Z?" - Voir notre site.

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel



Mise en pratique



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 14/04, 15/04
- 17/11, 18/11

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

S'affirmer avec aisance en développant son assertivité

Développement personnel et efficacité professionnelle - 2025

La formation en résumé

Adopter un comportement assertif au travail, c'est gagner en **confiance en soi** et **s'affirmer** tout en respectant son environnement et les autres. L'assertivité permet de communiquer sans passivité, sans agressivité et donc sur une base de bienveillance et de respect mutuel.

Etre assertif est une **clé de réussite importante** aujourd'hui. Cette formation vous permettra de développer une attitude assertive afin de **vous affirmer** positivement dans vos relations professionnelles. Vous apprendrez à exprimer vos souhaits, savoir dire non, faire face aux critiques ou aux tensions du quotidien.

Objectifs :

- S'exprimer de façon sereine et constructive
- S'exprimer clairement par rapport à ses attentes dans une relation donnée
- S'affirmer dans le respect des intérêts mutuels

Participants :

Toute personne souhaitant développer son assertivité pour accroître son efficacité relationnelle

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le contenu

Identifier les 4 comportements humains

- La fuite
- La manipulation
- L'agressivité
- L'assertivité

Comprendre les enjeux de l'assertivité

- Mieux se connaître dans les différents aspects de son comportement
- Cohérence et congruence dans la communication non-verbale
- S'appuyer sur des ressources fiables ; connaître ses zones de confort et d'inconfort

Entretenir un rapport basé sur le respect mutuel

- Définir ses propres intérêts et attentes
- Identifier les phases d'une relation gagnant-gagnant
- Se mettre à l'écoute du point de vue de l'autre : reformuler, poser les questions adéquates
- Définir les stratégies pour poser ses limites ou savoir dire non
- Le DESC au service de l'assertivité

Les étapes pour une expression authentique

- Etre autonome et responsable
- S'appuyer sur l'énergie générée par un état émotionnel
- S'entraîner au message "Je" pour assumer son propre point de vue
- Enrichir la richesse de ses réactions
- Utiliser la technique du recadrage
- Développer souplesse et adaptation

2 095 €

(non assujetti à la TVA)
3 jours (21 heures) en présentiel + activités à distance



Mises en situation



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Communication
Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 09/04, 10/04, 11/04
- 01/07, 02/07, 03/07
- 01/10, 02/10, 03/10
- 15/12, 16/12, 17/12

Les + de la formation

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des activités de micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store. Vous aurez accès au module de micro learning suivant: "Développez l'affirmation de soi".

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Optimiser son management avec la méthode DISC (4Colors®)

Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

Chacun d'entre nous a ses **préférences de communication**, sa propre approche relationnelle. Cette formation permet de mieux se connaître et de mieux comprendre les personnes qui nous entourent. Qu'attendez-vous des autres, de votre travail ? Et quelles sont les attentes de vos interlocuteurs ? Le langage des couleurs permet de développer des **relations efficaces** et de gagner en **aisance** dans les relations quotidiennes.

Objectifs :

- Maîtriser le langage des couleurs
- Identifier son profil et les profils de son équipe
- Adapter sa communication et son comportement en fonction des couleurs de ses interlocuteurs

Participants :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, chefs d'équipe

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Le contenu

Maîtriser le langage des couleurs

- Les 4 couleurs (4Colors®)
- Décrypter nos comportements, nos interactions et notre façon de réagir avec les autres grâce au langage des couleurs
- Comprendre les différences et les ressorts de chacun des profils couleurs

Identifier son profil et celui de ses collaborateurs

- Définir son style : chaque manager se positionne et définit son style
- Forces et faiblesses du manager en fonction de sa couleur dominante
- Identification des profils de son équipe
- Les besoins spécifiques liés à chaque couleur

Adapter sa communication et acquérir une agilité relationnelle

- S'adapter pour faciliter la compréhension
- Convaincre en couleur
- Motiver en couleur
- Gérer le stress grâce au langage des couleurs

Les + de la formation:

Pédagogie active et participative
Approche concrète basée sur les situations réelles des participants

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel



(14 heures)



Mise en pratique



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 17/03, 18/03
- 06/10, 07/10

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

