

La formation en résumé

Ce cycle de formation **très complet** vous permet de développer vos pratiques managériales et apporter un **nouvel essor à votre management**. Ce parcours de 10 jours est conçu afin de vous aider à diagnostiquer vos propres pratiques et les **perfectionner** au travers divers outils. Nous vous proposons de travailler à la fois votre posture managériale et votre communication. A l'issue de cette formation, vous aurez gagné en confiance afin de mieux asseoir votre **leadership** auprès des équipes. Vous serez donc plus à même de vous confronter aux situations managériales plus complexes.

Les modules optionnels vous permettront de personnaliser votre parcours en fonction de vos propres problématiques ou besoins (aller plus loin dans votre management en adoptant la posture de manager coach, être informé au plus juste de vos droits et devoirs en tant que manager, manager en contexte de tension ou face à des équipes plus complexes...).

Objectifs :

Maîtriser les techniques d'animation et de communication avec son/ses équipes pour réussir dans la fonction d'encadrement

Participants :

Personnel d'encadrement hiérarchique ou fonctionnel, dirigeants PME-PMI, responsables d'équipe, cadres ayant des fonctions d'encadrement

Prérequis :

Ce cycle ne nécessite aucun pré-requis.

6 650 €
(non assujetti à la TVA)

 (70 heures) + modules optionnels possibles au choix

 Parcours / Cycle

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs adhèrent à notre charte pédagogique « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Modules obligatoires

Formation : Management d'équipe

Savoir mener les TROIS ENTRETIENS CLES du manager

Motiver vos équipes avec des techniques de réunions efficaces et des feedbacks constructifs

S'affirmer avec aisance en développant son assertivité

Formation : Managers, développez votre leadership

Modules optionnels

Gérer les tensions et les conflits

Manager en situation non hiérarchique (Management Transversal)

Droit du travail et devoirs pour managers

— (14 heures)

Savoir déléguer pour être plus efficace

Manager une équipe intergénérationnelle

Optimiser son management avec la méthode DISC (4Colors®)

— (14 heures)

La formation en résumé

Dans un contexte de plus en plus difficile, l'entreprise ne peut réussir sans la mobilisation et la performance de ses équipes. Le management d'équipe est une fonction primordiale qui renvoie à de multiples compétences à la fois techniques et comportementales. **Cette formation accompagne les managers dans la gestion de leurs équipes au quotidien et dans l'amélioration de la performance.**

Cette formation vous permettra de **gagner en confiance dans votre posture de manager** et apprendre à optimiser vos actions et votre communication auprès de vos équipes.

Vous pourrez également retrouver ce module dans un cycle de formations Perfectionnement Management 2025 également consultable sur notre site Internet.

Objectifs :

- Acquérir les fondamentaux du management
- Développer sa capacité à animer, fédérer, responsabiliser, et mobiliser son équipe
- Développer une posture managériale adaptée aux situations et à ses collaborateurs

Participants :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, responsables de projets
Toute personne exerçant une fonction d'encadrement hiérarchique ou fonctionnelle

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Le contenu

Organiser et accompagner le travail de son équipe

- Comprendre les mécanismes d'une relation constructive et développer ses compétences relationnelles
- Cerner ses rôles, ses responsabilités, l'importance de la fonction
- Définir les objectifs et clarifier les moyens pour y parvenir
- Réussir à garder son équipe mobilisée et à la responsabiliser
- Savoir déléguer efficacement: Les enjeux, les objectifs et les règles de la délégation réussie
- Réussir ses réunions managériales

Adapter son style de management

- Reconnaître et différencier les différents styles de management
- Savoir adapter son style de management aux situations et aux différentes personnes composant l'équipe

Agir sur les leviers de motivation

- Connaître les mécanismes de la motivation et savoir les utiliser pour maintenir une équipe performante et motivée durablement
- Identifier les indices de démotivation et savoir intervenir

Développer une posture managériale performante

- Identifier son type de leadership et travailler à équilibrer sa posture
- Savoir analyser au mieux et au plus vite une situation
- Diagnostiquer les pouvoirs et les enjeux
- Gérer les risques et prendre les meilleures décisions
- Savoir gérer les écarts, les comportements difficiles, les résistances, les manques de compétences, les démotivations

2 125 €

(non assujetti à la TVA)
3 jours (21 heures) en présentiel + activités à distance

✓ Cas pratiques ✓ Mise en pratique ✓ Parcours / Cycle

BB
Accès Mobile
learning



Appartient au(x) cycle(s) :
Cycle Perfectionnement Management Général

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 06/02, 07/02, 14/02
- 27/03, 28/03, 04/04
- 22/05, 23/05, 05/06
- 30/06, 01/07, 08/07
- 08/09, 09/09, 19/09
- 20/11, 21/11, 01/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 27/03, 28/03, 04/04
- 08/09, 09/09, 19/09

Roanne - 04 77 44 54 69

- 27/03, 28/03, 04/04
- 08/09, 09/09, 19/09

Les + de la formation

Pédagogie active et participative
Approche concrète basée sur les situations réelles des participants

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des **activités de micro-learning** téléchargeables sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store. Vous aurez accès aux deux modules de micro learning suivants: "Développez votre leadership" et "Les fondamentaux du management".

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

Savoir mener les TROIS ENTRETIENS CLES du manager

Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

Les entretiens, véritables **outils de management**, permettent aux managers d'accompagner leurs équipes. Le manager doit impérativement maîtriser les techniques et outils des principaux entretiens afin de les mettre en application et piloter efficacement le travail de l'équipe.

Cette formation vous permettra en une journée de **clarifier les objectifs** des principaux entretiens managériaux, de les **préparer** avec justesse, de les **conduire** avec pertinence et d'en **assurer le suivi**.

Objectifs :

- Définir la structure des entretiens managériaux clefs du manager (Entretien de motivation, de fixation d'objectifs et de recadrage)
- Développer un dialogue constructif
- Préparer, conduire et assurer le suivi des entretiens

Participants :

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe (managers, chefs d'équipe, chefs de projet, etc ...)

Il est recommandé d'avoir **déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management**

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Le contenu

LES CLÉS D'UN ÉCHANGE EFFICIENT

Une préparation efficace

- Les éléments essentiels à la bonne préparation d'un entretien
- La clarté et la pertinence de son objectif

Un échange construit

- La clarté, la solidité et la puissance de son message
- La maîtrise de l'exposé, de l'expression : comprendre les limites d'intégration du cerveau pour adapter la quantité d'informations à délivrer
- Les enjeux de la communication non-verbale : savoir aligner son comportement et son expression
- Poser des questions de façon efficace pour comprendre le niveau de compréhension et la volonté de collaborer de son interlocuteur
- Le traitement des divergences ou des situations bloquées
- La gestion de ses réactions, de ses émotions
- Les mises au point, le recadrage sans agressivité et dans le respect de l'autre

Une conclusion adaptée

- Recueil de feed-back sur l'entretien
- Renforcement de l'engagement sur les décisions prises

Un suivi planifié

- Planification des étapes du suivi et définition des objectifs

LES SPÉCIFICITÉS DES DIFFÉRENTS TYPES D'ENTRETIENS

Les trois entretiens managériaux clefs :

- L'entretien de fixation d'objectifs
- L'entretien de motivation
- L'entretien de recadrage

785 €

(non assujetti à la TVA)
1 jour (7 heures) en présentiel



Mise en pratique



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Manager commercial : Stratégie et performance des équipes
Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 24/03
- 19/06
- 09/10
- 08/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 14/04
- 22/09
- 15/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 14/04
- 22/09
- 15/12

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

Les réunions et feedbacks, véritables **outils de management**, permettent aux managers d'accompagner et de piloter leurs équipes. Le manager doit impérativement maîtriser les techniques et outils des ces basiques métiers afin de les mettre en application et piloter efficacement le travail de l'équipe.

Cette formation vous permettra en une journée de **clarifier les objectifs** de ces moments de communication, de les **préparer** avec justesse, de les **conduire** avec pertinence et d'en **assurer le suivi**.

Objectifs :

- Analyser les profils de personnalité pour optimiser les interactions lors des réunions et dans la communication interpersonnelle.
- Identifier les facteurs de réussite d'une réunion structurée et engageante.
- Concevoir et animer des réunions collaboratives avec des objectifs clairs, une participation active et une gestion efficace du temps
- Rédiger des comptes rendus synthétiques et des plans d'action opérationnels pour garantir le suivi des décisions prises.
- Formuler des feedbacks constructifs en adaptant leur contenu et leur style aux différents profils de collaborateurs.
- Mettre en œuvre les compétences acquises lors de cas pratiques simulant des situations réelles de réunion et de feedback.

Participants :

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe (managers, chefs d'équipe, chefs de projet, etc ...)

Il est recommandé d'avoir **déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management**

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis.

Le contenu

Découvrir les profils de personnalité pour optimiser les interactions

- Introduction aux grands types de profils de personnalité (ex. : MBTI, DISC, ou modèle simplifié).
- Analyse collective : Comment chaque profil agit en réunion ?, Adapter son style de communication pour inclure et motiver chaque type de personnalité.

Développer l'engagement individuel grâce au feedback constructif

- Identifier les caractéristiques d'un feedback efficace.
- Les 3 dimensions d'un feedback constructif : descriptif, respectueux et orienté action.
- Adapter son feedback selon les profils de collaborateurs.

Synthèse et mise en pratique des acquis

- S'entraîner à exprimer un feedback
- Repérer les émotions dans le feedback.

Comprendre les enjeux des réunions efficaces

- Identifier les impacts d'une réunion mal structurée sur la productivité et l'engagement.
- Repérer les facteurs clés de succès d'une réunion engageante.
- Analyse de cas concrets : exemples de réunions efficaces et inefficaces.

785 €

(non assujetti à la TVA)
1 jour (7 heures) en présentiel



Cas pratiques



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 25/03
- 20/06
- 10/10
- 09/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 15/04
- 23/09
- 16/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 15/04
- 23/09
- 16/12

Structurer et animer une réunion collaborative

- Définir des objectifs clairs et mobilisateurs.
- Techniques pour encourager la participation active et éviter les dérives.
- Gestion du temps et des priorités.
- Outils collaboratifs pour des réunions dynamiques.

Optimiser les comptes rendus et plans d'action

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

S'affirmer avec aisance en développant son assertivité

Développement personnel et efficacité professionnelle - 2025

La formation en résumé

Adopter un comportement assertif au travail, c'est gagner en **confiance en soi** et **s'affirmer** tout en respectant son environnement et les autres. L'assertivité permet de communiquer sans passivité, sans agressivité et donc sur une base de bienveillance et de respect mutuel.

Etre assertif est une **clé de réussite importante** aujourd'hui. Cette formation vous permettra de développer une attitude assertive afin de **vous affirmer** positivement dans vos relations professionnelles. Vous apprendrez à exprimer vos souhaits, savoir dire non, faire face aux critiques ou aux tensions du quotidien.

Objectifs :

- S'exprimer de façon sereine et constructive
- S'exprimer clairement par rapport à ses attentes dans une relation donnée
- S'affirmer dans le respect des intérêts mutuels

Participants :

Toute personne souhaitant développer son assertivité pour accroître son efficacité relationnelle

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le contenu

Identifier les 4 comportements humains

- La fuite
- La manipulation
- L'agressivité
- L'assertivité

Comprendre les enjeux de l'assertivité

- Mieux se connaître dans les différents aspects de son comportement
- Cohérence et congruence dans la communication non-verbale
- S'appuyer sur des ressources fiables ; connaître ses zones de confort et d'inconfort

Entretenir un rapport basé sur le respect mutuel

- Définir ses propres intérêts et attentes
- Identifier les phases d'une relation gagnant-gagnant
- Se mettre à l'écoute du point de vue de l'autre : reformuler, poser les questions adéquates
- Définir les stratégies pour poser ses limites ou savoir dire non
- Le DESC au service de l'assertivité

Les étapes pour une expression authentique

- Etre autonome et responsable
- S'appuyer sur l'énergie générée par un état émotionnel
- S'entraîner au message "Je" pour assumer son propre point de vue
- Enrichir la richesse de ses réactions
- Utiliser la technique du recadrage
- Développer souplesse et adaptation

2 095 €

(non assujetti à la TVA)
3 jours (21 heures) en présentiel + activités à distance



Mises en situation



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Communication
Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 09/04, 10/04, 11/04
- 01/07, 02/07, 03/07
- 01/10, 02/10, 03/10
- 15/12, 16/12, 17/12

Les + de la formation

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des activités de micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store. Vous aurez accès au module de micro learning suivant: "Développez l'affirmation de soi".

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances.

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Formation : Managers, développez votre leadership

Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

Il y a l'autorité qui repose sur une position, celle du hiérarchique qui peut sanctionner ou récompenser. Et puis, il y a l'autorité naturelle et reconnue quel que soit le statut ; celle qui donne aux autres l'envie de s'impliquer, de donner le meilleur d'eux-mêmes.

Cette formation vous permettra de définir le leadership et d'**adapter votre posture managériale pour mieux développer votre assurance ainsi que vos capacités relationnelles et stratégiques.**

Objectifs :

- Développer sa capacité à fédérer ses équipes
- Susciter la mobilisation autour de projets et d'objectifs communs
- Développer son pouvoir d'influence

Participants :

Encadrants et collaborateurs dont la fonction nécessite de convaincre leur équipe, leur entourage, d'obtenir l'adhésion, l'implication volontaire

Prérequis :

Il est vivement recommandé d'avoir déjà suivi une formation sur les fondamentaux du management et des techniques de communication

Le contenu

Développer son savoir-faire comportemental

- S'appuyer sur une vision claire et réaliste du leadership
- Mettre en évidence ses stratégies internes (ce que l'on ressent, se dit, se pense...) et repérer ce qui contribue ou nuit au leadership
- Analyser les fondements de ses positions : le sens, la pertinence au regard d'un contexte et de conséquences

Développer sa posture managériale

- Connaître les différentes postures managériales
- Savoir adapter sa posture managériale

Développer ses capacités relationnelles et stratégiques

- Savoir écouter, comprendre les points de vue différents des siens, et en faire un sujet d'échange plutôt que d'affrontement
- Acquérir une souplesse comportementale et l'accès aux différents registres de la communication (fermeté, pédagogie, ouverture, ...)
- Exprimer ses demandes avec affirmation et sans agressivité
- Agir avec éthique

Développer son assurance et sa confiance en soi

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel + activités à distance



Parcours / Cycle



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 07/04, 08/04
- 23/06, 24/06
- 20/10, 21/10
- 11/12, 12/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

Sessions à venir - Nous contacter

Roanne - 04 77 44 54 69

Sessions à venir - Nous contacter

Les + de la formation:

Pédagogie axée sur un apprentissage expérientiel consistant à exploiter des situations de travail réelles. Cet apprentissage permet l'analyse des situations et le développement de l'autonomie.

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des **activités de micro-learning** téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store.

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances. Vous aurez accès aux deux modules de micro learning suivants: "Développez votre leadership" et "Développer l'affirmation de soi".

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

Certaines situations de désaccord et d'incompréhension en entreprise peuvent dégénérer en conflits individuels et/ou collectifs.

Ces situations génèrent du stress voire de la démotivation auprès du salarié ou de l'équipe.

Cette formation vous permettra de **savoir mesurer l'intensité d'un conflit**, comprendre et **anticiper** ces situations pour permettre au manager de les désamorcer. Prendre en charge au plus tôt les situations conflictuelles, c'est faire face avec efficacité afin de rétablir une situation favorable et propice à la performance de son équipe. **La gestion du conflit** nécessite aussi des compétences managériales que cette formation vous permettra d'acquérir.

Objectifs :

- Anticiper, comprendre et désamorcer les situations de mésentente et d'incompréhension pouvant dégénérer en conflits individuels ou collectifs
- Recadrer avec objectivité les collaborateurs dérivants
- Gérer les conflits au quotidien en sachant élaborer des solutions durables

Participants :

Managers ayant à exercer une fonction d'encadrement face à des collaborateurs difficiles ou des situations conflictuelles.

Tout manager souhaitant appréhender la notion et anticiper les relations conflictuelles et tensions

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le contenu

Repérer et identifier les conflits dans son équipe

- Différences entre conflit et désaccord
- Les conflits d'idées, d'opinions, de valeurs et d'intérêts
- Comment réagir face à l'agressivité

Analyser et comprendre les conflits

- Comprendre le comportement humain face aux situations conflictuelles
- Connaître le rôle des émotions dans un conflit

Comment pratiquer un management préventif face à des collaborateurs difficiles

- Repérer les signes précurseurs
- Les différents indicateurs liés au climat social

Gérer les tensions et les conflits

- Comment analyser rapidement une situation conflictuelle
- Identifier les différents rapports de forces
- Quels sont les enjeux pour chacun
- Les conséquences possibles pour l'individu, l'équipe, l'entreprise
- Comment intervenir dans les conflits interpersonnels, intergroupes, groupe/individu
- Savoir communiquer en évitant les conflits

Rétablir le contact entre les protagonistes

- Transformer les divergences en solutions créatives et en opportunités de changements ; comment favoriser l'évolution des points de vue
- Gérer ses propres émotions : comment rester objectif, adopter les attitudes et comportements qui facilitent la gestion des conflits

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel + activités à distance



Mises en situation



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 16/06, 17/06
- 04/12, 05/12

Saint-Etienne - 04 77 49 24 66

- 16/06, 17/06
- 04/12, 05/12

Roanne - 04 77 44 54 69

- 16/06, 17/06
- 16/06, 17/06
- 04/12, 05/12

Les + de la formation:

Pédagogie active et participative. Approche concrète basée sur les situations réelles et les profils des participants

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des activités de micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store.

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances. Vous aurez accès aux trois modules de micro learning suivants: "Prévenir et gérer les conflits", "Faire face à la pression du quotidien" et "Savoir canaliser les personnes difficiles".

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Manager en situation non hiérarchique (Management Transversal)

Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

A l'heure du collaboratif et du participatif, le management non hiérarchique prend tout son sens.

Le management non hiérarchique ou aussi appelé transversal consiste à faire travailler temporairement plusieurs équipes ensemble, ou des salariés ayant des compétences différentes, vers un objectif commun. Sans qu'aucun lien hiérarchique n'existe entre eux. Bien que chacun d'entre eux puisse avoir une hiérarchie propre.

La coordination entre ces différentes personnes/équipes est effectuée par une tierce personne, le manager transversal. Son rôle est proche de celui d'un chef d'orchestre. Garant du projet, il doit s'assurer que la communication, la production et le rendu soit à la hauteur des attentes.

Cette formation vous permettra d'acquérir les outils afin de mobiliser et faire coopérer, autour d'un objectif commun, des collaborateurs de plusieurs départements et de différents niveaux hiérarchiques

Objectifs :

- Développer son autorité et son leadership dans la relation non hiérarchique
- Développer ses talents de communication pour mieux faire adhérer

Participants :

Tout collaborateur ayant à manager en situation non hiérarchique, chefs de projet, collaborateurs et managers, dans une logique transversale

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le contenu

Bien identifier ses rôles et ses responsabilités

- Définir sa vision de la mission

Apprendre à se positionner par rapport à l'équipe et à sa hiérarchie

- Se positionner dans son rôle de management
- Etre un relais efficace de l'information, des directives et des objectifs

Etablir une collaboration claire et efficace dans la relation transversale

Identifier les différents niveaux de la relation transversale

- Travailler les différents modes de communication
- Maintenir un bon équilibre entre efficacité et relationnel
- Pratiquer l'écoute active, développer son empathie
- Comprendre et prendre en compte les intérêts communs de chacun
- Tenir compte du cadre de référence des collaborateurs

Développer sa capacité à manager en situation non hiérarchique

S'affirmer dans la relation avec les collaborateurs

- Savoir mobiliser autour d'objectifs communs
- Intégrer les facteurs de bases pour motiver, impliquer, favoriser l'adhésion de l'équipe
- Savoir se faire entendre, comprendre et faire adhérer
- Savoir gérer les réactions, les objections, les résistances
- Mettre en place des outils de suivi pour travailler dans la durée

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel



Mises en situation



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 30/01, 31/01
- 19/05, 20/05
- 13/10, 14/10

Les + de la formation:

Pédagogie permettant de prendre du recul sur soi et sur sa fonction. Jeux formatifs pour comprendre en agissant. Méthodes et outils concrets permettant la mise en pratique dans le contexte professionnel

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Le Manager-Coach : adaptez votre management et accompagnez vos collaborateurs de manière individualisée

Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

En plus de donner du sens, donner envie, organiser et décider, le rôle du manager est de faire progresser ses équipes. Adopter la posture de **manager-coach** et utiliser les **outils et approches du coaching individuel**, vous permettra d'être plus efficace et plus agile. Vous pourrez ainsi accompagner vos collaborateurs dans le développement de leur autonomie et de leur potentiel de manière très individualisée.

Objectifs :

- Connaître les outils et approches du coaching individuel
- Réfléchir sur ses pratiques actuelles de management et les faire évoluer pour développer une nouvelle posture de manager-coach
- Savoir accompagner ses collaborateurs de manière individualisée

Participants :

Toute personne exerçant une fonction d'encadrement d'équipe et souhaitant faire évoluer ses pratiques managériales

Prérequis :

Il est recommandé d'avoir une expérience de plusieurs années du management d'équipe

Le contenu

Les avantages d'une posture de manager-coach

- Le développement du collaborateur comme priorité
- L'individualisation de l'accompagnement

Identifier et comprendre les besoins de ses collaborateurs au sein de l'équipe

- Développer une écoute active et reformuler sans jugement pour explorer les situations, identifier la nature de la problématique de son collaborateur
- Questionner avec puissance pour aider le collaborateur à trouver ses solutions au lieu de les lui apporter

Clarifier la situation du collaborateur, co-élaborer les objectifs et contractualiser (Méthode RPBDC)

- Décrire le **Réel**, cerner le **Problème**, identifier le **Besoin**, définir la **Demande** et le résultat attendu et **Contractualiser** la relation

La place centrale du feedback et les techniques associées

- Faire des feedbacks (revenir sur une situation passée) et feedforwards (proposer des options ou des solutions tournées vers l'avenir) constructifs
- Donner des signes de reconnaissance motivants

Détecter et développer les talents, développer la posture du collaborateur

Les + de la formation :

Une approche très pragmatique et active.

Vous bénéficiez dès le démarrage de votre formation d'un accès à des activités de micro-learning téléchargeable sur smartphones et tablettes via votre app store ou play store.

Cette application vous permet d'approfondir de façon rapide, simple et ludique les thèmes abordés au cours de votre formation. Grâce à des jeux, quizz, vidéos et fiches de synthèse construits en lien direct avec votre formation, vous pourrez vous entraîner et ancrer vos connaissances. Vous aurez accès aux deux modules de micro learning suivants: "Développez sa capacité d'écoute" et "Manager coach: révélateur de Talents".

1 490 €

(non assujetti à la TVA)



(14 heures)



Mises en situation



Accès Mobile learning



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

Sessions à venir - Nous contacter

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Si pas de prérequis : Un questionnaire d'analyse des besoins comprenant un auto-positionnement est envoyé en amont de la formation.

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

En tant que manager, vous devez parfois prendre des décisions qui relèvent du droit du travail et qui engagent la responsabilité de votre entreprise. **Il est essentiel pour vous de connaître les fondamentaux du cadre juridique** et de votre environnement social pour **sécuriser vos choix et pratiques managériales**. cette formation permet aux managers de connaître leurs droits mais aussi les devoirs auxquels ils doivent répondre en tant que manager.

Objectifs :

- Identifier les règles fondamentales essentielles et actualiser ses connaissances
- Mesurer sa marge de manœuvre et les conséquences de ses choix
- Devenir un véritable relais pour le service RH et développer les bons réflexes

Participants :

Managers de proximité, responsables d'équipe, dirigeants de TPE et PME

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le contenu

Quelles sont les principales règles en droit du travail

- Lois, code du travail, conventions collectives, accords d'entreprises, règlement intérieur de l'entreprise..
- Quels sont les relais dans l'entreprise
- Connaître le fonctionnement des prud'hommes

La gestion du temps de travail

- Les congés payés, les congés maladie, les congés maternité, les congés paternité, le congé parental, accidents de travail etc..
- Quels sont les temps inhérents à l'activité professionnelle (temps de pause, d'habillage, de douche, de trajet, astreinte...)
- Durées maximales de travail et limites au cumul d'emplois
- Durées minimales de repos : les dérogations au repos hebdomadaire
- La question des heures supplémentaires

Savoir agir face au comportement inapte d'un salarié

- Que faire face à des absences injustifiées, arrêts maladies, les erreurs à répétition, abandons de poste etc...

Le contrat de travail

- Les durées légales de la période d'essai, quel délai de prévenance en cas de rupture
- Les clauses particulières (clauses de non concurrence, exclusivité)
- La rémunération fixe ou variable
- Peut-il modifier le contrat de travail, quelles conséquences en cas de refus du salarié

Quel est le pouvoir disciplinaire de l'employeur

- Quelles sont les mesures de contrôle des salariés que l'employeur peut mettre en place : vidéosurveillance, géolocalisation, écoutes téléphoniques, peut-il consulter les SMS de ses salariés
- Connaître les différents modes de rupture à l'initiative de l'employeur (insuffisance professionnelle) du salarié (démission) ou conjointe (rupture conventionnelle)

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel



(14 heures)



Cas pratiques



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 18/06, 19/06
- 11/12, 12/12

Respecter les mandats des représentants du personnel

- Respect des heures de délégation
- Les différents rôles et attributions des instances représentatives dans l'entreprise

Les obligations liés aux entretiens professionnels

Démarche active des participants qui devront chercher les réponses aux situations données dans le Code du Travail, les conventions collectives, les textes de jurisprudence

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

Le manager, par définition, "pilote" le travail de son équipe. Il communique avec son équipe, définit les objectifs individuels et/ou collectifs, planifie le travail d'équipe...

Savoir déléguer est un impératif pour le manager tant en terme d'organisation que d'optimisation de son propre temps de travail. Déléguer n'est pas toujours naturel et simple. Il faut savoir communiquer, partager le savoir-faire, ne pas craindre de perdre du temps ou du pouvoir.

La progression d'une organisation dépend de la capacité du manager à partager les idées, le savoir-faire et les responsabilités. Une délégation efficace permettra de maintenir la motivation, la cohésion et la performance de son équipe. Cette formation vous permettra de **prendre conscience de l'importance de savoir déléguer** et de connaître les outils et **méthodes pour déléguer efficacement**.

Objectifs :

- Prendre du recul par rapport à son mode de délégation, ses difficultés, et plus largement dans sa pratique managériale
- Comprendre et se familiariser avec les étapes et principes de base d'une délégation réussie en tenant compte de son propre style de management

Participants :

Responsable hiérarchique et tout collaborateur exerçant une fonction d'encadrement

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le contenu

Délégation, management et efficacité

- Les enjeux, les objectifs et les règles de la délégation réussie
- Responsabiliser et faire prendre conscience de l'enjeu
- La culture des points forts et des talents

Favoriser la mise en autonomie progressive des collaborateurs

- Du débutant à l'expert : développer les compétences
- Les interactions relationnelles : de la dépendance à l'interdépendance

Réussir les entretiens de délégation

- Décliner stratégie et projet en objectifs
- Savoir négocier et partager les objectifs et co-construire les plans d'actions
- L'entretien de pilotage : conditions de réussite

Suivi, contrôle, reporting et feed-back

- Valoriser les succès et les progrès
- Traiter les erreurs
- Formuler une critique constructive
- Situations particulières : échec ou démotivation
- Bâtir le plan stratégique de délégation pour l'équipe : conditions de réussite et préparation

Les plus de la formation :

Pédagogie axée sur des exercices pratiques et des mises en situations rencontrées dans le contexte professionnel. Cet apprentissage permet l'analyse des situations et le développement de l'autonomie

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel



Mise en pratique



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 10/04, 11/04
- 02/12, 03/12

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

La formation en résumé

Dans les entreprises, les équipes sont constituées de collaborateurs d'âges différents et d'approches spécifiques du monde professionnel. Ces équipes "X, Y, Z" sont intergénérationnelles - 3 voire 4 générations sont amenées à travailler ensemble. Un manager à la tête d'une équipe intergénérationnelle doit composer avec et prendre en compte les spécificités de chacune de ces générations. Comment communiquer avec son équipe ? Quels sont les leviers de motivation ? Comment faire travailler ensemble les différentes générations ? Rendre cette collaboration harmonieuse plutôt que chaotique - tel est l'enjeu des entreprises aujourd'hui et le challenge de ces nombreux managers d'équipes intergénérationnelles

Objectifs :

- Des clés de lecture pour comprendre les différences et le fonctionnement entre générations
- Les bonnes pratiques observées et avérées pour organiser au mieux les équipes
- Les axes de changement pour accompagner les managers dans leur adaptation aux générations X, Y et Z
- Faire des différences, un atout pour le succès et la performance de l'équipe

Participants :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, chefs d'équipe, toute personne en charge de l'animation d'une équipe intergénérationnelle.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun pré-requis particulier.

Cependant, il est vivement conseillé de renseigner en amont de la formation la fiche concernant l'âge du manager, les âges des différents membres de son équipe afin de permettre au formateur d'adapter au mieux sa formation.

Le contenu

Le fonctionnement des différentes générations (baby-boomers, X, Y, Z)

- Manager des équipes intergénérationnelles : un enjeu majeur pour les organisations d'aujourd'hui
- Les stéréotypes, les perceptions négatives réciproques
- Le descriptif des différentes générations : valeurs, codes et attentes au travail
- Comprendre les moteurs des nouvelles générations (X, Y, Z) pour mieux les accompagner

L'organisation d'une équipe intergénérationnelle

- Construire une cartographie de l'équipe
- Identifier les forces de chaque génération

Adapter sa communication managériale en fonction de son collaborateur

- Travailler sur les différents modes de communication pour mieux convaincre
- Pratiquer l'écoute active, développer son assertivité
- Savoir se faire respecter, savoir obtenir ce que l'on demande
- Adapter son style de management en fonction des différentes générations

Mettre en place un travail collaboratif

- Favoriser les échanges et mettre en place un travail collaboratif entre générations
- Créer la relation où chacun se sent reconnu et valorisé au-delà des générations

Les + de la formation:

?????? Pédagogie active et participative. Approche concrète basée sur les situations réelles des participants

Une journée de formation additionnelle est proposée "Comment séduire, recruter et fidéliser les Z?" - Voir notre site.

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel



Mise en pratique



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Nouveau Manager
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 14/04, 15/04
- 17/11, 18/11

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Optimiser son management avec la méthode DISC (4Colors®)

Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

Chacun d'entre nous a ses **préférences de communication**, sa propre approche relationnelle. Cette formation permet de mieux se connaître et de mieux comprendre les personnes qui nous entourent. Qu'attendez-vous des autres, de votre travail ? Et quelles sont les attentes de vos interlocuteurs ? Le langage des couleurs permet de développer des **relations efficaces** et de gagner en **aisance** dans les relations quotidiennes.

Objectifs :

- Maîtriser le langage des couleurs
- Identifier son profil et les profils de son équipe
- Adapter sa communication et son comportement en fonction des couleurs de ses interlocuteurs

Participants :

Dirigeants, managers, responsables d'équipe, chefs d'équipe

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

Le contenu

Maîtriser le langage des couleurs

- Les 4 couleurs (4Colors®)
- Décrypter nos comportements, nos interactions et notre façon de réagir avec les autres grâce au langage des couleurs
- Comprendre les différences et les ressorts de chacun des profils couleurs

Identifier son profil et celui de ses collaborateurs

- Définir son style : chaque manager se positionne et définit son style
- Forces et faiblesses du manager en fonction de sa couleur dominante
- Identification des profils de son équipe
- Les besoins spécifiques liés à chaque couleur

Adapter sa communication et acquérir une agilité relationnelle

- S'adapter pour faciliter la compréhension
- Convaincre en couleur
- Motiver en couleur
- Gérer le stress grâce au langage des couleurs

Les + de la formation:

Pédagogie active et participative
Approche concrète basée sur les situations réelles des participants

1 565 €

(non assujetti à la TVA)
2 jours (14 heures) en présentiel



(14 heures)



Mise en pratique



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement Management Général
Cycle Perfectionnement Chef d'équipe

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 17/03, 18/03
- 06/10, 07/10

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises
Support de formation remis aux participants.
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

