

### Objectifs :

- Créer et organiser efficacement des tableaux Trello pour divers projets.
- Collaborer en équipe et gérer les permissions et les notifications.
- Utiliser des fonctionnalités avancées telles que les automatisations avec Butler et les Power-Ups.
- Adapter Trello à leurs besoins spécifiques pour optimiser la gestion de leurs projets.

### Participants :

Chef de projet, Coordinateur d'équipe, Assistant de projet, Entrepreneur ou toute personne amenée à piloter ou participer à un projet

### Prérequis :

Avoir des connaissances en gestion de projet.

**500 €**

(non assujetti à la TVA)



**1 jours**



7 heures

## Le contenu

### Prise en main de Trello

#### Création et structure de base

- Création d'un compte Trello.
- Présentation de l'interface utilisateur.
- Création de tableaux, listes, et cartes.

### Organisation

- Utilisation des étiquettes et des checklists.
- Manipulation des pièces jointes et des dates d'échéance.

### Gestion avancée de projets avec Trello

#### Collaborer en équipe

- Invitation de membres et gestion des permissions.
- Suivi de l'activité.
- Commentaires et mentions.

### Automatisation et intégrations

- Introduction à Butler (automatisation des tâches répétitives).
- Exemples d'automatisations simples (mouvements de cartes, notifications).
- Intégration avec d'autres outils (Google Drive, Slack, etc.).

### Utilisation de Power-Ups

- Activation de Power-Ups essentiels pour la gestion de projets.
- Cas pratiques et optimisation

### Étude de cas

- Exemples de tableaux de gestion de projets réussis.
- Adaptation de Trello à différents types de projets.

### Optimisation des workflows

- Bonnes pratiques pour la gestion de projets.
- Conseils pour l'amélioration continue avec Trello.

### Résolution des problèmes courants

- Synthèse des points clés de la formation.
- Ressources supplémentaires.
- Feedback des participants.

## Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 21/05
- 07/10

# Moyens pédagogiques et d'encadrement

## **Moyens pédagogiques et d'encadrement :**

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.  
Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises  
Support de formation remis aux participants.  
Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

## **Suivi et évaluation de la formation :**

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

