Réussir ses réunions à distance (réunions en visio)

Développement personnel et efficacité professionnelle Management d'équipe / Leadership - 2025

La formation en résumé

Les réunions à distance se sont très largement démocratisées. Elles ne doivent pas être considérées comme de simples "Visios" et demandent autant voire plus d'organisation et de maîtrise que pour les réunions en présentiel. A l'issue de cette formation, vous saurez préparer et organiser une réunion à distance performante. Vous connaîtrez les techniques et outils qui vous permettront de mobiliser l'attention et favoriser l'interaction. Vous saurez conduire une réunion à distance avec efficacité.

Objectifs :

Préparer et animer une réunion à distance

Mobiliser et garder l'attention dans un contexte distanciel

Conduire à l'objectif dans le temps imparti

Participants :

Toute personne animant des réunions à distance ou souhaitant se préparer à ce type d'animation

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

785 €

(non assujetti à la TVA)
1 jour (7 heures)

7 heures

1 jours

- Nous contacter pour les dates de formation

Accès Mobile learning

Dates et villes

À distance -

- 01/05, 31/12

Le contenu

La préparation spécifique d'une réunion à distance

L'objectif et les supports

Les outils et techniques possibles pour visualiser, faciliter l'interactivité et le consensus

La mobilisation en amont

Les modalités de prise de parole et de décision

Le travail collaboratif en distanciel

Les séquences d'ouverture avec les mises en alerte nécessaires

La prises en compte des points de vue de façon constructive

L'arbitrage nécessaire

La sollicitation et la distribution de la parole

Les points d'appui pour l'avancement

La gestion des groupes

La valorisation

Les ajustements et les recadrages nécessaires

La gestion des profils difficiles

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d’encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « Agir et Apprendre ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations… Qui feront l’objet d’une analyse/correction et d’un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.