

Préparer et conduire l'entretien annuel d'évaluation EAD - EAE : pratiques efficaces pour manager la performance

Ressources Humaines (RH), Santé Sécurité au Travail - 2025

La formation en résumé

L'entretien annuel d'évaluation (EAD-EAE) est un outil essentiel de gestion des performances et de développement professionnel des collaborateurs. Il permet non seulement d'évaluer les résultats de l'année écoulée, mais également de fixer des objectifs pour l'avenir, alignés avec la stratégie de l'entreprise. Selon une étude de l'**ANDRH** en 2022, 85 % des entreprises françaises utilisent l'entretien annuel comme un outil clé pour améliorer la performance des équipes et renforcer l'engagement des collaborateurs. Des études montrent également que les entreprises qui mènent des entretiens structurés constatent une augmentation de 25 % de la productivité et une réduction de 20 % du turnover (source : **Deloitte**, 2021).

Cette formation vous fournira les clés pour préparer et conduire efficacement vos entretiens annuels d'évaluation. Vous apprendrez à structurer vos échanges, à évaluer les compétences et à fixer des objectifs opérationnels. Vous serez également formé(e) aux techniques de communication et de feedback, pour gérer les situations délicates et renforcer la motivation de vos collaborateurs.

Trame d'entretien proposée directement transposable en entreprise

Objectifs :

A l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les enjeux pour les salariés, les managers et l'entreprise, ainsi que les droits et obligations de l'employeur
- Expliquer le lien entre l'entretien annuel d'évaluation et les autres processus RH de l'entreprise
- Décrire et organiser les différentes étapes de l'entretien annuel, de la préparation à la conclusion, en passant par l'évaluation des résultats et des compétences
- Fixer des objectifs opérationnels clairs et adaptés aux collaborateurs
- Adopter les postures de communication adaptées lors de l'entretien, en sachant féliciter et formuler des critiques constructives
- Gérer les situations difficiles au cours de l'entretien en maintenant une posture assertive et professionnelle

Participants :

Cette formation s'adresse aux DRH, Responsables RH, Managers et toute personne impliquée dans l'évaluation des collaborateurs.

Prérequis :

Cette formation ne nécessite aucun prérequis

750 €

(non assujetti à la TVA)



7 heures



1 jours



Accès Mobile learning

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 27/01
- 24/03
- 23/06
- 29/09
- 24/11

Le contenu

Identifier les enjeux de l'entretien annuel d'évaluation EAD EAE

- Les caractéristiques de l'entretien
- Les droits et les obligations de l'employeur
- Les enjeux pour les salariés, les managers et l'entreprise
- Le lien avec les autres processus RH

Maîtriser les différentes étapes de l'entretien

- La préparation
- Le bilan de l'année écoulée
- L'évaluation des résultats et des compétences du salarié
- La fixation d'objectifs opérationnels
- La conclusion et le suivi

Acquérir les techniques de conduite de l'entretien annuel

- Les postures de communication adaptées
- Savoir féliciter et formuler une critique
- Gérer les cas difficiles

S'entraîner à la conduite d'entretien annuel d'évaluation EAD EAE

- La grille d'entretien
- Entraînement : cas pratique

Les facteurs de réussite de l'entretien annuel d'évaluation

- Rappel des points clés de la formation

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

