

Concevoir et mettre en page vos documents sous InDesign

Bureautique / Outils informatiques / Excel - 2025

Objectifs :

- Utiliser InDesign pour réaliser des mises en page professionnelles (impressions ou publications numériques)

Participants :

Maquettistes, graphistes, Assistant(e)s en charge de la PAO, ou toute personne en charge de la mise en page de documents complexes

Prérequis :

- Etre à l'aise avec l'environnement Windows et avec les outils bureautique (Excel principalement)

Le contenu

Comprendre les fonctionnalités d'InDesign

- L'environnement Cloud
- Manipuler et gérer les blocs

Travailler le texte et la typographie

- Saisir, sélectionner et modifier du texte
- Maîtriser les techniques de gestion typographique

Exercice pratique : saisie de texte avec mise en forme

Gérer les blocs

- Chaîner des blocs de texte
- Exploiter le multicolonnage et les balances automatiques
- Utiliser les repères de montage et les repères commentés
- Comprendre la notion de grille de page

Exercice pratique : mise en page de texte avec le chainage

Maîtriser les feuilles de styles

- Styles de paragraphes
- Styles de caractères
- Mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques

Exercice pratique : mise en page de texte

Maîtriser les différents formats d'images

- Tiff, Psd, Png, Jpeg, Illustrator EPS...
- Importer des images (préparation préalable dans Photoshop)
- Gérer les liens
- Habiller des images simples ou complexes

Exercice pratique : importation des images sous les différents formats

Améliorer la gestion des gabarits

- Utiliser les formats de pages multiples
- Utiliser les variantes de pages, gérer les sections
- Répartir sur plusieurs colonnes

Exercice pratique : réalisation d'un gabarit

Utiliser le contrôle en amont

830 €

(non assujetti à la TVA)



2 jours



(14 heures)



Tosa



Eligible au CPF

Dates et villes

Lyon - 04 72 53 88 00

- 10/04, 11/04
- 01/12, 02/12

Créer des fichiers PDF respectant les contraintes des finalités Print, Web et numériques

Exercice pratique : réalisation d'une plaquette de 3 pages

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de formateur expert de son domaine sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mise en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

Retrouvez les modalités de la certification pouvant être associée à cette formation [en cliquant ici](#)

