

La formation en résumé

Le courrier électronique (**email**) est trop souvent considéré comme l'équivalent d'une conversation, mais il n'en demeure pas moins une forme d'expression écrite et doit, à ce titre, respecter des règles précises pour être le vecteur d'une communication efficace. **Cette formation vous permettra** de faire bon usage du mail en adoptant les mécanismes et pratiques vous permettant d'être efficace et percutant avec cette voie de communication.

Cette formation est réalisée à distance (en visio) le matin en 2 demi-journées.

Objectifs :

- Gagner du temps dans la rédaction en acquérant des automatismes
- Etre lu et compris et gagner en impact auprès du destinataire
- Faire bon usage du courrier électronique en évitant de froisser le destinataire

Participants :

- Toute personne utilisant les emails au quotidien et souhaitant optimiser leur rédaction

Prérequis :

- Cette formation ne nécessite aucun pré-requis

Le contenu

Un écrit qui doit être raisonné

- Quand et pourquoi écrire un email
- Réfléchir avant de rédiger et avant d'envoyer

Un contenu précis et organisé

- Soigner l'objet de l'email
- Appréhender le message dans son ensemble et le structurer

Un style percutant

- Soigner son accroche
- S'exprimer de façon claire et courtoise
- Employer le ton adapté à l'objectif
- Identifier les formules à privilégier et les formules à éviter

785 €

(non assujetti à la TVA)
1 jour (7 heures)



7 heures



1 jours



(en 2 demi-journées à distance)



Appartient au(x) cycle(s) :

Cycle Perfectionnement des assistantes

Dates et villes

À distance -

- 12/05, 15/05
- 01/12, 08/12

Moyens pédagogiques et d'encadrement

Moyens pédagogiques et d'encadrement :

Formation interentreprises avec alternance d'apports théoriques et pratiques.

Pédagogie active : Echanges, analyses de pratiques, mises en situation, cas réels d'entreprises

Support de formation remis aux participants.

Groupe de 3 à 12 participants maximum.

Formation animée par un de nos formateurs experts de son domaine et sélectionné selon un processus qualité certifié. Les formateurs sont accompagnés par notre pôle pédagogique intégré « [Agir et Apprendre](#) ». Parcours du formateur disponible sur simple demande.

Suivi et évaluation de la formation :

Les acquis sont évalués en cours et en fin de formation notamment au travers de QCM, mises en situations, mises en pratiques, présentations... Qui feront l'objet d'une analyse/correction et d'un retour du formateur.

Une évaluation de satisfaction est complétée par les participants et un tour de table collectif est réalisé avec le formateur en fin de formation.

